|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение  к постановлению Администрации  городского округа Мытищи  от «15» 11. 2023 № 5964  Приложение 5  к Регламенту предоставления услуги  «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденному постановлением Администрации городского округа Мытищи от 15.05.2023 № 2381 | | |
| **Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления услуги** | | | | | |
| Категория документа | Наименование документа | При подаче в Организацию, осуществляющую  образовательную деятельность в Московской области (далее – Организация) | При электронной подаче  посредством РПГУ | | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных  и муниципальных услуг» (по электронной почте, почтовым отправлением) |
| Документы, необходимые для предоставления услуги  и обязательные для представления заявителем | | | | | |
| Запрос | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов | Заполняется интерактивная форма запроса | Не предоставляется | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа/  Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/  электронный образ документа |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/  электронный образ документа |
| Паспорт гражданина СССР | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом  /электронный образ документа |
| Военный билет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате). Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о рождении ребенка | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате).  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем, выданные компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о заключении брака  об установлении отцовства, свидетельство об установлении опеки,  свидетельства  свидетельство о расторжении брака,  свидетельство  о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) |  |  |  |
| Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации | Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)  Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации  Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)  Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство).  Разрешение на временное проживание в целях получения образования.  Виза или миграционная карта.  Иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате).  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/  электронный образ документа |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Регламента | | | | | |
| Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема, преимуществен- ного приема в Организацию | Справка с места работы, подтверждающая внеочередное, первоочередное или преимуществен- ное право приема на обучение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/  электронный образ документа |
| Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее - Подразделение) о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии) | Справка, выданная учредителем Организации о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, выданные компетентным органом иностранного государства | Свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего, выданные компетентным органом иностранного государства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). | Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)  Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации  Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)  Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа (документы, составленные  на иностранном  языке, подлежат  переводу на  русский язык.  Верность перевода,  подлинность подписи переводчика  свидетельствуются  в порядке,  установленном  законодательством  Российской  Федерации  о нотариате).  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.2 пункта 2.2.1 Регламента | | | | | |
| Решение Подразделения о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии) | Справка выданная учредителем Организации о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.3 пункта 2.2.1 Регламента | | | | | |
| Личное дело обучающегося | Личное дело обучающегося | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом /электронный образ документа |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году | Выписка из классного журнала (за исключением 1 класса) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Решение Подразделения о приеме детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (при наличии) | Справка выданная учредителем Организации о Разрешении на прием в Организацию на обучение ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего образования возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.4 пункта 2.2.1 Регламента | | | | | |
| Аттестат об основном общем образовании | Аттестат об основном общем образовании | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации запроса | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждаю- щие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (Два) года (при наличии) | Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 (Два) года (при наличии) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Документы, необходимые для предоставления услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе,  так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | | |
| Документ, свидетельствующий о рождении ребенка (детей) | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) | Свидетельства  о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, опеки  или свидетельства  о расторжении брака,  или свидетельства  о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий регистрацию по месту  жительства или месту пребывания | Свидетельство о регистрации по месту пребывания установленного образца, выданное органами регистрационного учета  документ, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства  Разрешение на временное проживание или вид на жительство | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |
| В случае обращения заявителей по основанию, указанному в подпункте 2.2.1.1 пункта 2.2.1 Регламента | | | | | |
| Документ, свидетельствующий о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего, или дети, родителями (законными представителям) которых являются опекуны (попечители) поступающего | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.  Копия заверяется подписью работника Организации (печатью Организации при наличии) | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа |